

Enterprise Content Management
ELOprofessional 10



Enterprise Content Management

ELOprofessional 10

Software per Enterprise Content Management



Maggiore efficienza per i vostri processi aziendali

Il tempo è denaro nonché un fattore decisivo nel mondo degli affari. Le aziende operano secondo questa massima e sanno che la velocità è la chiave del successo. In particolare la digitalizzazione e le nuove tecnologie di informazione e comunicazione offrono l'opportunità di velocizzare notevolmente tutte le attività aziendali.

Presupposto essenziale per processi più rapidi è la disponibilità di informazioni. Soltanto se si dispone delle giuste informazioni al momento giusto nel posto giusto è possibile gestire i processi in modo efficiente. Le soluzioni per l'Enterprise Content Management (ECM) rappresentano una base fondamentale per perseguire questo fine.

Con **ELOprofessional 10** avete a disposizione un portafoglio di soluzioni con cui potete ottenere il massimo dai vostri processi: rapidità, trasparenza, disponibilità di informazioni, in tutta l'azienda, con ogni sistema e in modo efficiente.

Da oltre vent'anni siamo leader nel campo dell'ECM nei Paesi europei. Grazie a questa esperienza e all'accurata assistenza che offriamo ai nostri clienti sappiamo che ogni azienda ha esigenze diverse in termini di soluzioni ECM. Con **ELOprofessional 10** avrete dunque una soluzione di ECM adatta alle vostre esigenze.



Karl Heinz Mosbach
CEO, ELO Digital Office GmbH



Workflow

Informazioni giuste al momento giusto al posto giusto

Agire velocemente è determinante per il successo di un'azienda moderna. Reazioni rapide, risultati rapidi, decisioni rapide: tutto gira attorno alla rapidità e tutto dipende, in fin dei conti, dalla disponibilità delle giuste informazioni.

Poter accedere in ogni momento alle informazioni necessarie per la fase di lavoro successiva: un flusso informativo privo di ostacoli è la base per l'efficienza. Con processi aziendali automatizzati, i documenti arrivano ai reparti o ai collaboratori dell'azienda che hanno bisogno delle informazioni. In tal modo è possibile completare rapidamente i processi, prendere decisioni in sicurezza e distribuire velocemente le autorizzazioni. Al contempo, tutte le fasi si svolgono in assoluta trasparenza e lo status dei processi può essere costantemente monitorato.

Il workflow ELO velocizza i vostri processi.

Il workflow ELO consente l'esecuzione informatica e, di conseguenza, la gestione automatizzata dei vostri processi aziendali. Con il designer di moduli integrato, le regole di elaborazione server-based e la possibilità di scripting individuali è possibile generare workflow automatizzati in base a ogni esigenza.

In tal modo è possibile determinare le vie dell'informazione e le persone necessarie per l'esecuzione efficace di un processo. Inoltre è possibile definire le attività di background e quelle secondarie tramite il sub-workflow. In caso di imprevisti, è sempre possibile modificare il flusso di lavoro.

Inoltre, per decisioni semplici e veloci, per prese d'atto immediate e autorizzazioni trasparenti, sono disponibili in qualsiasi momento le cosiddette funzioni di ad-hoc workflow. Ad esempio per richiamare documenti, selezionare utenti o gruppi di utenti e, se necessario, definire i termini di riassegnazione. Mediante il monitoraggio e reporting

grafico è possibile visualizzare in qualsiasi momento lo status di un processo e richiedere notifiche se il workflow è oggetto di riassegnazione.

I vostri vantaggi:

- Controllo ottimale dei processi
- Processi più veloci grazie all'automatizzazione
- Rapida elaborazione dei processi e processi trasparenti
- Percorsi decisionali tracciabili
- Meno passaggi manuali in caso di attività ricorrenti
- Rispetto di regole di compliance e disposizioni legali in materia di documentazione dei processi

Elaborazione dei documenti in entrata

Automatizzare fin dall'inizio

La vostra azienda riceve quotidianamente elevate quantità di documenti cartacei e digitali. La velocità e la qualità dell'elaborazione di tali documenti in entrata influisce considerevolmente sulla qualità del servizio e delle informazioni fornite e, in ultima analisi, sulla soddisfazione dei clienti. Con **ELOprofessional 10** potete raccogliere in forma digitale i documenti (indipendentemente dal canale e dal mezzo di ricezione), classificarli e renderli disponibili per i relativi processi aziendali.

In tal modo i processi aziendali, quali l'approvazione delle fatture, la creazione delle offerte, l'elaborazione degli ordini o dei reclami possono essere direttamente avviati all'interno di **ELOprofessional 10** e quindi gestiti ed elaborati con le funzioni disponibili.

ELO garantisce una rapida elaborazione direttamente all'arrivo.

A tale scopo offriamo varie possibilità. In ogni caso sarete voi a determinare il grado di automatizzazione, secondo le vostre esigenze.

Le fatture e i documenti in entrata vengono acquistati e classificati in modo automatizzato con **ELO DocXtractor**, per poi essere inoltrati a chi di dovere. Tutti i dati rilevanti dei documenti, quali, ad esempio, il numero di fattura e di cliente, vengono correttamente riconosciuti e sottoposti a controlli di plausibilità. Le fatture con un riferimento d'ordine disponibile nel sistema ERP possono essere così elaborate in modo completamente automatizzato. Tutto ciò riduce al minimo gli errori di rilevazione e garantisce un'elaborazione rapida.

Anche il modulo **ELO Barcode** agevola e velocizza l'elaborazione automatica dei documenti in entrata. Ad esempio, in caso di comunicazioni automatizzate ai clienti da cui attendete riscontri. Tramite un codice a barre precedentemente generato, i riscontri in entrata vengono identificati e abbinati facilmente al relativo processo. Allo stesso modo, i documenti in entrata possono essere identificati direttamente tramite il numero del documento e assegnati al relativo processo.

I vostri vantaggi:

- I tempi morti, quelli di elaborazione nonché di completamento vengono notevolmente ridotti
- Sostanziale riduzione delle operazioni manuali
- Elaborazione completamente automatizzata per una maggiore trasparenza
- Classificazione e assegnazione direttamente all'arrivo del documento
- Elaborazione multi-channel in una applicazione centrale
- Nessun problema di trasferimento grazie ai bundle di informazioni
- Integrazione diretta dei processi, anche in più sistemi diversi

Processi inter-sistema

Integrazione ottimale

La quantità di informazioni presenti nelle aziende cresce costantemente. Spesso, tuttavia, le informazioni necessarie per l'esecuzione di attività e processi sono distribuite in più sistemi e strutture di immagazzinamento. In questo modo viene a mancare uno sguardo d'insieme. Di conseguenza, vi è il pericolo che, ad esempio, le informazioni pertinenti a una decisione non vengano prese in considerazione poiché conservate in un diverso silo di dati. La completezza delle informazioni di un processo viene garantita da un sistema di gestione delle informazioni comune a tutta l'azienda. **ELOprofessional 10** consente l'efficace integrazione di altri sistemi quali l'ERP. Tutte le informazioni (documenti aziendali di record di dati ECM ed ERP) vengono unificate e messe in relazione al processo. Senza alcun problema di integrazione.

L'integrazione ELO-ERP unifica le informazioni.

Con **ELOprofessional 10** potrete collegare le varie isole di informazioni presenti in un sistema centrale. Collegando fra loro tutti i sistemi ERP attualmente in uso, quali SAP, Sage, Microsoft Dynamics NAV ecc., i documenti ERP divengono parte di un inventario di documenti più completo. In tal modo è possibile creare processi aziendali completi, inter-sistema e senza problemi di integrazione.

Così è possibile, ad esempio, archiviare documenti relativi a clienti e fornitori oppure gli ordini in modo automatico e completo. Oltre all'utilizzo dei workflow ELO per l'elaborazione automatica di autorizzazioni, prese d'atto e verifiche, **ELOprofessional 10** compone un sistema ERP integrato tramite la registrazione e l'archiviazione completa dei documenti aziendali, per una conservazione dei documenti conforme alla legge.

La logistica aziendale può essere facilmente adeguata alle proprie esigenze con il middleware intelligente ELO Business Logic Provider (BLP). Business Template preimpostati consentono tempi di introduzione minimi e costi ridotti.

I vostri vantaggi:

- Processi rapidi, inter-sistema e trasparenti
- Collegamento di diversi sistemi/componenti di software
- Processi più veloci grazie ai flussi di informazione automatizzati
- Accesso centralizzato in base al processo a tutti i dati rilevati digitalmente
- Disponibilità delle informazioni senza problemi di integrazione tramite sistemi diversi
- Interfacce definite per uno scambio di informazioni privo di ostacoli
- Decisioni sicure grazie a informazioni complete



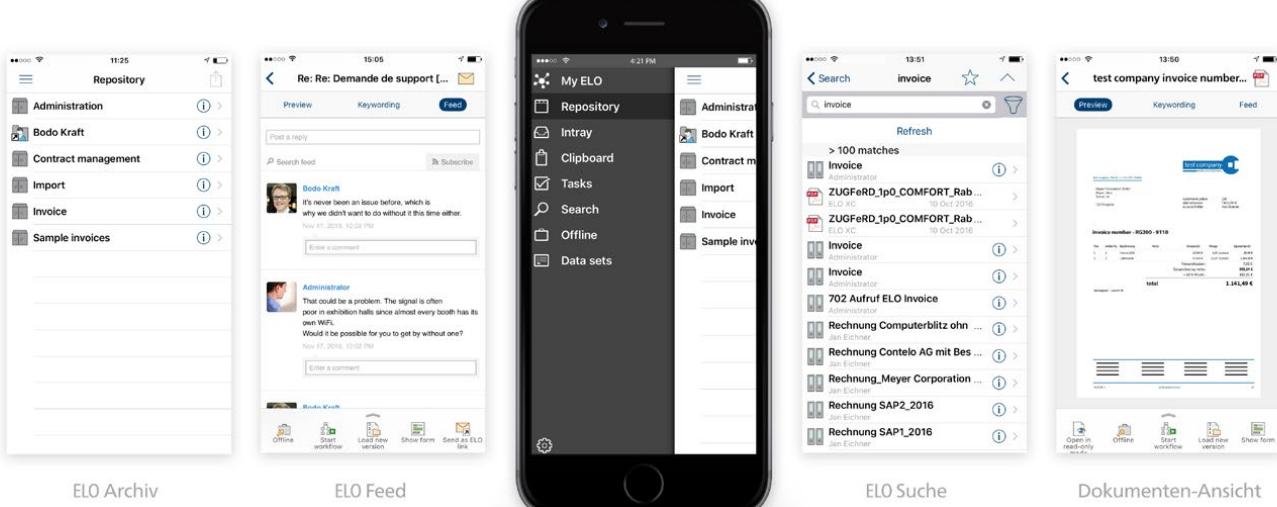


ELO for Mobile Devices

Disponibile in qualsiasi mo- mento e in qualsiasi luogo

Lavorare con flessibilità in remoto diventa la norma grazie a dispositivi smart e reti digitali. I clienti si aspettano informazioni immediate e rapidi tempi di reazione ed elaborazione.

Le aziende sono costantemente sottoposte alla pressione della concorrenza, il che richiede processi rapidi. Il lavoro in remoto senza ritardi è oggi un fattore di successo decisivo per le aziende e, di conseguenza, la mobilità diviene un imperativo.



Che sia dall'ufficio di casa o sul treno verso un meeting, lavorare con i dispositivi mobili richiede la disponibilità e l'accesso illimitato ai documenti necessari. File, contatti e informazioni relativi ai processi devono essere richiamabili, indipendentemente dal dispositivo mobile. In tal modo è possibile partecipare in remoto ai processi aziendali e lavorare in modo produttivo anche fuori dall'ufficio. Con le soluzioni mobili ELO per smartphone e tablet tutto questo è possibile.

La app di ECM ELO creano nuovi spazi.

Con l'app di ECM ELO "ELO 10 for Mobile Devices" è possibile accedere in modo semplice e comodo a informazioni aziendali nell'archivio ELO e utilizzare tutte le funzioni di base ECM su smartphone o tablet. Potrete così avviare i workflow e, di conseguenza, gestire i processi in remoto.

Per lavorare senza limiti in remoto c'è la possibilità di collegare applicazioni terze. Ad esempio, se create un documento Word sul tablet con Office 365, lo potete archiviare direttamente nell'archivio ELO. In remoto è anche possibile scansionare documenti cartacei.

Con l'app di scansione "ELO QuickScan" è facile creare documenti con la fotocamera dello smartphone o del tablet e trasferirli direttamente all'archivio ELO. L'app garantisce un'immagine di qualità ottimale.

Le app di ECM ELO per Android e iOS possono essere utilizzate anche offline. In questo modo sarete operativi sempre e ovunque.

Rimanete sempre in contatto con i colleghi. Con "Il mio ELO" avrete sempre sott'occhio i documenti più rilevanti. Il Feed ELO integrato consente lo scambio di documenti anche in remoto.

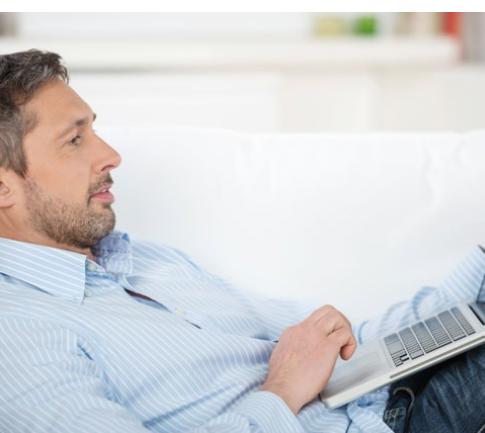


Ulteriori informazioni su ELO for Mobile Devices sono disponibili all'indirizzo: www.elo.com/en/mobile-ecl



I vostri vantaggi:

- > Completare i processi senza ritardi
- > Ridurre le fasi di lavoro improduttive
- > Tutto sempre sotto controllo
- > Accesso alle informazioni in remoto
- > Fornire e ricevere informazioni più rapidamente
- > Lavorare da qualsiasi luogo



Collaborazione

Massimo successo grazie a una collaborazione ottimizzata

Comunicazione, collaborazione e coordinamento sono fattori decisivi per il successo di un'azienda, che influiscono considerevolmente sul risultato di progetti complessi e team dislocati in siti diversi. Con il sostegno degli strumenti ELO Collaboration è possibile semplificare e ottimizzare sensibilmente la collaborazione e la comunicazione. Questi strumenti consentono un facile scambio di informazioni e

rendono modelli di comportamento e conoscenze esplicativi e fruibili per l'azienda. Condividere conoscenze, svolgere gli incarichi congiuntamente, comunicare in modo diretto, lavorare in rete: tutto questo ha un effetto positivo sui risultati dell'azienda, ed è possibile grazie a ELO Collaboration.

The screenshot shows a vertical timeline of activity feed items. On the left, there are two time markers: "Oggi" (Today) at the top and "Luglio 2016" (July 2016) below it. Each marker has a corresponding "Scrivere un contributo ..." (Write a contribution ...) button above the feed items.

- Oggi:**
 - Sara Bianco**: Dovremmo ordinarne di più? (11 settembre 2016, ore 14:41)
 - Scrivere un commento ...**
- Luglio 2016:**
 - Mario Colombo**: Fattura archiviata, richiesta verifica. (2 luglio 2016, ore 10:23)
 - Sara Bianco**: Fattura autorizzata (2 luglio 2016, ore 11:47)
 - Mario Colombo**: Consegna effettuata (2 luglio 2016, ore 13:19)
 - Marica Valentini**: Merce priva di difetti (3 luglio 2016, ore 15:24)
 - Scrivere un commento ...**

Gli strumenti ELO Collaboration vi tengono sempre aggiornati.

Per uno scambio di informazioni basato su contenuti e documenti c'è "ELO Feed". In tal modo potete creare contributi direttamente collegati a un documento, menzionare i colleghi con il simbolo "@" e creare collegamenti ad altri documenti. I colleghi possono rispondere semplicemente con un commento al vostro contributo, comunicando così direttamente all'interno del documento. Tutti i contributi e i commenti, nonché le meta-information del documento, rimarranno salvati anche successivamente garantendo trasparenza. I nuovi commenti ai contributi vengono visualizzati nella vostra personale centrale informativa "Il mio ELO". Inoltre, lì potrete visualizzare anche le ultime attività dei workflow in cui siete coinvolti. Mediante diverse opzioni di filtro e le funzioni che permettono di abbonarsi a documenti o cartelle e di segnalarli come "importanti", potete personalizzare l'area "Il mio ELO" e visualizzare le informazioni per voi pertinenti. Così sarete sempre aggiornati e verrete informati su qualsiasi modifica.

I vostri vantaggi:

- Comunicazione e coordinamento ottimizzati per una maggiore efficienza nella collaborazione
- Facile scambio di informazioni per un più agevole lavoro di squadra
- Informazioni aggiornate sullo status di elaborazione per una panoramica immediata
- Registrazione completa delle modifiche per una maggiore trasparenza
- Comunicazione più rapida e aperta per una maggiore soddisfazione e motivazione
- Interfaccia adattabile per una rappresentazione chiara delle informazioni personali



Occupandovi di informazioni e conoscenze, nell'odierna epoca digitale, siete esposti a un grande flusso di informazioni. Le fonti di informazioni con cui vi confrontate in azienda sono tanto diversificate quanto i tipi di documenti che elaborate quotidianamente.

La grande sfida, dunque, risiede nell'estrapolare dalle varie fonti (e-mail, documenti digitali, documenti cartacei, contributi nelle reti sociali, ecc.), le informazioni utili per trarne conoscenze fruibili. Per farlo servono opzioni di ricerca flessibili, meccanismi di ricerca efficaci e la possibilità di avere a portata di mano documenti importanti o spesso utilizzati. Con **ELO**professional 10 avete tutti gli elementi importanti sotto controllo e un rapido accesso alle informazioni necessarie.

Intray

Editing

Clipboard



12

E-R



Ricerca

Risparmiare tempo prezioso

Con la quotidiana ricerca di informazioni, sul lavoro si perdono enormi quantità di tempo. Tempo che, in definitiva, viene tolto alle attività principali. Questa costante ricerca di informazioni rappresenta una delle principali voci di costo nel lavoro quotidiano. Ma non dovrebbe essere così. **ELOprofessional10** offre la base per una ricerca intuitiva ed efficiente delle informazioni. Le informazioni necessarie sono subito a vostra disposizione. A volte capiterà che verrete ricercati dalle informazioni stesse. **ELOprofessional 10** mette infatti a disposizione automaticamente le informazioni necessarie su processi aziendali o clienti. Proprio nel contesto in cui le informazioni sono necessarie.

ELO iSearch regala tempo.

Con l'efficace strumento di ricerca di ELO, ELO iSearch, potete trovare informazioni e documenti senza difficoltà e in breve tempo. Diverse funzioni di ricerca vi danno la possibilità di accedere in modo mirato alle informazioni di cui avete bisogno nell'archivio ELO nonché a informazioni archiviate nelle applicazioni terze integrate quali ERP, CRM o sistemi e-mail. ELO iSearch è di ausilio alle vostre ricerche, ad esempio mediante il completamento automatico del termine di ricerca

durante l'inserimento, la correzione di eventuali errori di battitura e la ricerca di termini simili.

Inserendo, ad esempio, "contratto", ELO iSearch suggerisce anche "accordo". Anche quando non può essere definito un chiaro termine di ricerca, ELO iSearch porta al risultato. I risultati correlati al termine ricercato vengono suggeriti come variante dello stesso.



Figura: Suggerimenti di ricerca correlati con il termine inserito

I vostri vantaggi:

- Trovare subito le informazioni necessarie
- Ricerca full-text e ricerca all'interno di metadati
- Funzioni di ricerca intelligenti (ad es. correzione errori) agevolano la ricerca
- Il campo di ricerca comprende l'intero archivio e le applicazioni terze
- Flessibile e scalabile

Navigazione per Tiles

Più individualità e visione d'insieme

Spesso capita di dover prendere confidenza con un nuovo software e modificare i vostri metodi di lavoro, acquisire nuovi modelli e impostazioni. Con **ELOprofessional 10** non è più così. Potete creare un'interfaccia secondo le vostre esigenze per svolgere le attività nel modo che vi è più congeniale, grazie alla navigazione per Tiles di **ELOprofessional 10**.

Fare ordine con la navigazione per Tiles.

Le informazioni e le funzioni utilizzate di frequente possono essere collocate individualmente grazie alla visualizzazione per Tiles. Potete utilizzare visualizzazioni predefinite o impostare i riquadri secondo le vostre esigenze. **ELOprofessional 10** offre varie opzioni di visualizzazione per la scelta di colori e icone. Così potete creare una interfaccia personalizzata per lavorare in tutta comodità. Per poter accedere direttamente ai riquadri in qualsiasi visualizzazione, è sufficiente collocarli sulla barra di avvio veloce.

Mediante riquadri definiti, ad esempio, potete accedere direttamente a una determinata cartella dell'archivio senza passare per l'intera struttura dello stesso. Anche l'archiviazione dei file è molto semplice: basta trascinarli sul riquadro desiderato. La visualizzazione per Tiles è disponibile non solo per le cartelle, ma anche per attività di elaborazione di determinati documenti, ricerche ricorrenti, visualizzazioni archivio e molto altro, a seconda di ciò che vi serve per lavorare. Ad esempio, potete creare una visualizzazione delle vostre attività mediante riquadri, avendo così un conteggio diretto delle attività da svolgere. Inoltre, grazie ai diagrammi avrete sempre sotto controllo l'urgenza delle attività riportate nei riquadri.

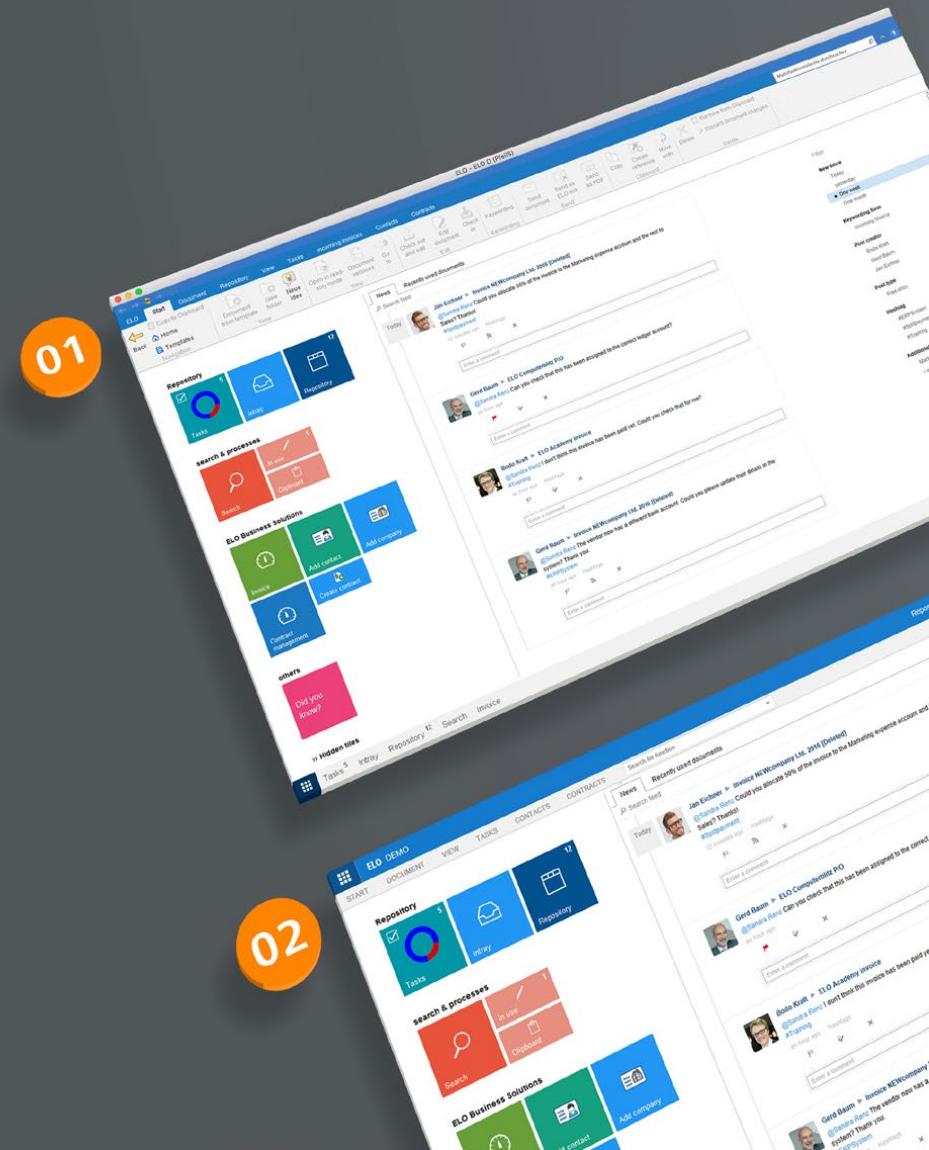
Se desiderate spostare i documenti nella visualizzazione archivio, verranno visualizzati i riquadri. Ad esempio, potete collocare un documento nel riquadro "Attività" creando così una nuova ripresentazione. **ELOprofessional 10** offre diverse opzioni utili per spostare comodamente i documenti.

I vostri vantaggi:

- Interfaccia ordinata e intuitiva per un uso semplice fin dall'inizio
- Navigazione per Tiles facile e intuitiva
Le informazioni rilevanti sono immediatamente visibili
- Lavorare in modo efficiente, rimanere informati, ottimizzare il tempo
- Personalizzabile

- 01 Client per OS X**
 - 02 Client per Web**
 - 03 Client per Java**
 - 04 Client per iPad**
 - 05 Client per iPhone**
 - 06 Client per tablet Android**
 - 07 Client per smartphone**
- Android

Inoltre, sono disponibili client per diversi scenari di integrazione nonché per diversi sistemi di applicazioni quali Microsoft Outlook, Microsoft Office e IBM Notes. Saremo lieti di fornirvi informazioni in proposito.



Strategia Multi-Client e multipiattaforma

Lavorare con flessibilità

ELOprofessional 10 mette al centro le vostre esigenze e si adegu alle sfide poste da un mondo del lavoro in costante mutamento. Che si tratti di mobilità o di flessibili regole di home office che divengono la prassi in azienda, con i prodotti ELO Client potete lavorare indipendentemente dal luogo, dall'orario e dal dispositivo. Tramite le app ELO ECM o gli ELO Web Client basati su Web avrete sempre accesso alle conoscenze aziendali e ai relativi documenti e processi.

I prodotti ELO Client sono stati sviluppati mirando alla trasparenza e al massimo comfort di utilizzo. Questi prodotti si distinguono per il fatto che tanto le strutture di archiviazione quanto la navigazione sono fortemente orientate a collaudati criteri di ordine. Potete scegliere la rappresentazione preferita, dal sistema di navigazione affiancata alla rappresentazione dei risultati di ricerca, dalle visualizzazioni archivio alle barre del menu. Altri elementi quali attività, ruolo o infrastruttura a disposizione determinano la scelta dell'ambiente di client ottimale.



Tutte le funzioni e i componenti sono disponibili in tutti i client. Che usiate workflow, feed, visualizzazioni archivio o struttura menu e archivio, vi troverete intuitivamente a vostro agio. Indipendentemente dal tipo di client impiegato.

I vostri vantaggi:

- Accesso a documenti e workflow indipendente dal sistema e dal tipo di client
- Elevato comfort di utilizzo grazie al sistema uniforme di interfaccia e comandi
- Flessibilità grazie all'indipendenza dalle infrastrutture disponibili
- Supporto per i browser e le piattaforme mobili più diffusi
- Supporto per i principali sistemi operativi

ELO DMS Desktop

Lavorare allo stesso modo ma con più efficienza

Microsoft Office è il vostro ambiente di lavoro di fiducia? Allora abbiamo la soluzione di ampliamento che fa al caso vostro. Siamo in grado di rendere il vostro ambiente Microsoft Office ancor più efficace. Per consentirvi di elaborare informazioni e documenti e le relative attività in modo ancora più semplice, **ELO DMS Desktop** crea un efficace collegamento tra ELO ECM e Microsoft Office.

ELO DMS Desktop accresce il comfort.

L'**ELO DMS Desktop** integra i comuni programmi di Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word e Windows Explorer) con efficaci funzionalità di ECM. Così potrete continuare a lavorare con i vostri programmi preferiti utilizzando al contempo funzioni di ECM e archivio.

I documenti creati con Microsoft Office, infatti, possono essere direttamente trasferiti nell'archivio ELO e lì collegati al relativo processo, ad esempio tra i documenti relativi a un certo cliente, progetto o fornitore. I documenti sono accessibili anche per i colleghi che dispongono dei diritti di accesso necessari. Mediante le funzioni Check-in e Check-out è possibile elaborare i documenti. In tal modo si può vedere se un documento è elaborato da un altro utente. La registrazione completa delle modifiche e l'aggiornamento delle versioni (versioning) garantiscono una trasparenza ottimale.

Esaustivi meccanismi di ricerca consentono di trovare rapidamente i documenti direttamente da Microsoft Office nell'archivio ELO.

Ulteriori informazioni su
ELO DMS Desktop sono disponibili all'indirizzo:
[www.elo.com/en/products/
elo-dms-desktop](http://www.elo.com/en/products/elo-dms-desktop)





I vostri vantaggi:

- Lavorare in un ambiente noto con l'integrazione completa di ELO in Microsoft Office
- Utilizzare funzioni di ECM e archivio all'interno di Microsoft Office
- Elaborare comodamente i documenti archiviati e archiviare i nuovi documenti direttamente in ELO
- Accedere all'archivio ELO da Microsoft Office e cercare documenti nell'archivio



E-mail Management

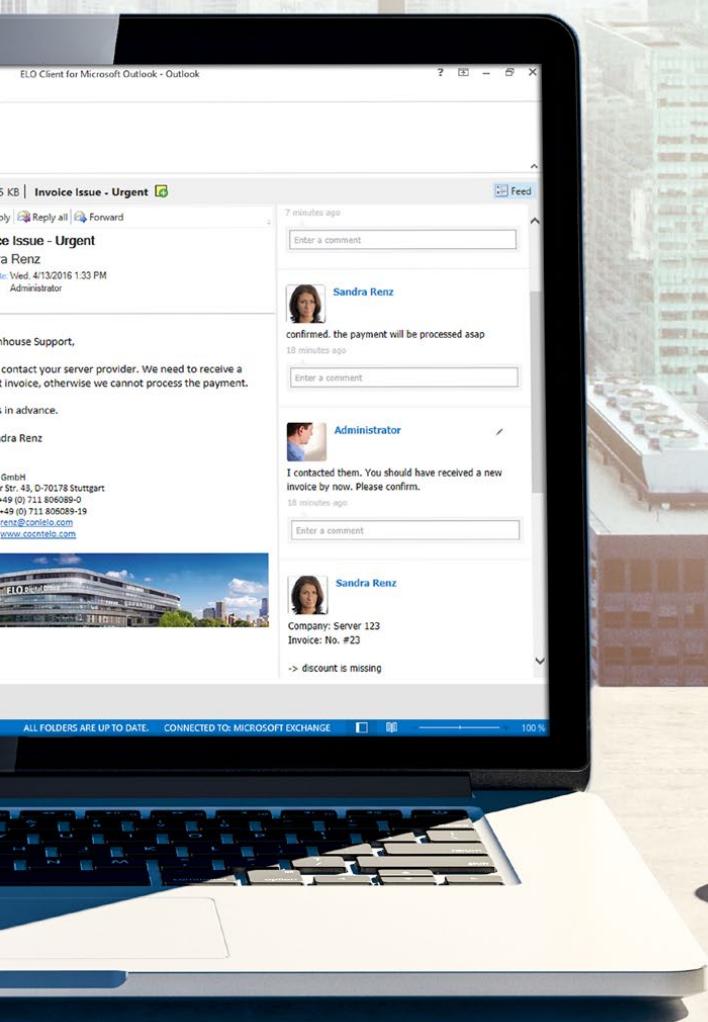
Sfruttare il potenziale informativo

Le e-mail contengono svariate informazioni utili nonché importanti per l'azienda, che vanno archiviate in modo sicuro. Oltre all'archiviazione a lungo termine conforme alla legge, un efficiente sistema di gestione delle e-mail prevede un'amministrazione automatizzata e legata ai processi. Con ELO, i contenuti delle e-mail possono essere inseriti in modo mirato nei processi aziendali sfruttando in modo efficiente le informazioni importanti.

Le soluzioni di E-mail Management ELO per Microsoft Outlook (**ELOxc for Microsoft EWS**) e per IBM Notes (**ELO for IBM Notes**) consentono, oltre

all'archiviazione automatizzata e conforme alla legge, una gestione correlata ai processi di tutte le e-mail in entrata e in uscita. In tal modo, ad esempio, le e-mail legate a un determinato processo aziendale possono essere automaticamente spostate nella cartella corrispondente dell'archivio ELO.

Tramite efficaci meccanismi di accesso e ricerca è possibile accedere direttamente e in qualsiasi momento da un sistema e-mail alle e-mail archiviate o ad altri documenti. A seconda delle esigenze, ELO consente due tipi di archiviazione delle e-mail: una



manuale (client-based) e l'altra automatica (server-based). Inoltre, ELO E-mail Management può essere ampliato con svariati componenti, ad esempio per il lavoro mobile o collaborativo, a seconda delle esigenze individuali della vostra azienda.

Ulteriori informazioni sull'E-mail Management con ELO sono disponibili all'indirizzo:
www.elo.com/en/email-management



I vostri vantaggi:

- Processi velocizzati grazie alla ricerca mirata dei contenuti delle e-mail
- Efficace ricerca per una rapida disponibilità delle informazioni
- Archiviazione conforme alla legge e rispetto della IT-compliance
- Minori costi di archiviazione e caselle postali più leggere evitando l'archiviazione ridondante delle e-mail
- Archiviazione sistematica delle e-mail
- Ampliabile con componenti aggiuntivi a seconda delle esigenze



Conformità alle leggi

Il massimo della sicurezza delle informazioni

Riservatezza, disponibilità e integrità: è sempre meglio tutelare le informazioni. Proprio in tempi di crescente dipendenza dalle tecnologie di informazione e comunicazione e di svariati modelli aziendali che si basano essenzialmente sulle informazioni, la loro sicurezza ha la massima priorità.

Come piattaforma informatica aziendale, all'interno di **ELOprofessional10** sono archiviati dati sensibili di varia natura, quali dati riservati personali o dei clienti o relativi ai conti aziendali. Diversi sistemi di autorizzazione proteggono da accessi non autorizzati, le registrazioni escludono le falsificazioni e l'archiviazione a lungo termine garantisce una archiviazione a prova di revisione.

Anche i termini di conservazione legali e i requisiti di compliance interni all'azienda possono essere rispettati senza problemi. Con **ELOprofessional 10** le vostre informazioni sono in buone mani.

Compliance

Fedeli a tutte le regole

Con l'aumentare della dipendenza delle aziende dai processi informatici protetti, cresce anche la necessità di regolamentare il trattamento di documenti, dati e informazioni generali. Oltre a regolamenti volontari interni, svariate disposizioni giuridiche fungono da orientamento per le decisioni e le azioni delle aziende. Queste disposizioni, leggi e linee guida possono essere racchiuse nel concetto di "compliance". ELOprofessional10 vi aiuta a rispettare tali norme di compliance e vi agevola in modo permanente.

A norma di legge con ELOprofessional 10.

Aggiornamento delle versioni, controlli di accesso, registrazione, strutture di autorizzazione e anche algoritmi di crittografia: queste funzionalità standard sono parte integrante di ELOprofessional10.

In linea con gli attuali quadri normativi e le disposizioni di legge, rappresentano la base per attività conformi alla legge. La cronologia delle versioni di un documento ne è un elemento costitutivo centrale. In tal modo è possibile tenere costantemente traccia del ciclo vitale di un documento. Accedere ai documenti è tanto semplice e trasparente quanto le informazioni o le comunicazioni su un documento in ELO Feed. I risultati e le decisioni rilevanti

per un determinato processo sono collegati interamente e cronologicamente a un documento tramite la storia del workflow e i contributi presenti in ELO Feed. Le modifiche rimangono visibili per l'intero periodo di conservazione del documento e anche negli anni successivi.

I processi di autorizzazione previsti per legge o i regolamenti di compliance dell'azienda, ad esempio un principio di "quattro occhi" definito, possono essere realizzati in modo rapido, trasparente e sicuro con i componenti del workflow di ELOprofessional10.

Con la flessibilità e l'impostazione di ELOprofessional 10 soddisfate:

- > Tutte le disposizioni giuridiche in materia di conservazione dei documenti
- > Tutti i principi di "Conservazione a Norma"
- > Tutti i principi in materia di conservazione elettronica, immodificabilità, leggibilità, tracciabilità, riproducibilità e accesso ai dati, nonché disponibilità dei documenti digitali

Anche le disposizioni specifiche dell'azienda e del settore possono essere rispettate:

- > Annullamento di documenti a validità limitata
- > Rispetto dei regolamenti di compliance
- > Conformità all'FDA statunitense





A professional woman with dark hair tied back, wearing a grey blazer over a white collared shirt, is shown from the side and slightly from behind. She is looking out of a window with a view of a bright, possibly outdoor area. A glass of water sits on a reflective surface in the foreground.

Archiviazione conforme alla legge

Con ELO in buone mani

La vostra azienda gestisce svariati documenti sensibili e utili a fini fiscali. Tali documenti richiedono una particolare protezione, ad esempio dalla manipolazione o dalla presa visione da parte di soggetti non autorizzati.

Oltre a esaustivi sistemi di autorizzazione all'accesso, **ELOprofessional 10** consente l'archiviazione a lungo termine conforme alla legge di tutti i dati e i documenti ai sensi delle linee guida dell'AgID (*Principi di corretta tenuta e conservazione dei libri contabili, scritture e documenti in forma elettronica e sull'accesso ai dati*). Allo stesso tempo, è possibile rispettare altre disposizioni giuridiche, ad esempio quelle emanate dal Ministero delle finanze.

ELOprofessional 10 offre sicurezza.

All'interno di **ELOprofessional 10** vengono archiviati a norma di legge e in modo efficiente tutti i documenti, le e-mail e i dati ERP. L'archiviazione a lungo termine, ad esempio mediante Jukebox, Tape Robot o EMC Centera, può essere integrata senza problemi. La possibilità di ripartire i processi del server su diverse piattaforme hardware garantisce maggiore sicurezza. Inoltre, sono supportati diversi sistemi di backup.

ELOprofessional 10 offre diverse opzioni per proteggere i vostri dati e documenti. Nella configurazione delle funzioni di archiviazione e protezione dei dati, le vostre esigenze sono in primo piano.

I vostri vantaggi:

- Protezione dalla perdita di dati
- Tracciabilità delle modifiche e immodificabilità dello storico
- Rispetto e monitoraggio di obblighi e termini di conservazione
- Leggibilità permanente dei documenti
- Archiviazione sicura a lungo termine





ELO Business Solutions

Soluzioni standardizzate per un utilizzo rapido

ELOprofessional 10 può essere facilmente ampliato in modo personalizzato con i componenti delle **ELO Business Solutions**. In tal modo avrete subito a disposizione efficaci soluzioni per scenari specifici, basate sulle esperienze di numerosi progetti di successo.

Le soluzioni sono preamboli per migliore prassi che rispecchiano i processi che nella maggior parte delle aziende sono divenuti lo standard, ad esempio l'elaborazione delle fatture in entrata.

È anche possibile, tuttavia, adattare con minimo sforzo le soluzioni alle esigenze individuali dell'azienda.

ELO Business Solutions



ELO Business Solution Invoice **Gestione fatture**

Velocizzate il processo di ricezione delle fatture con **ELO Business Solution Invoice**:

Le fatture in entrata vengono elaborate in modo completo e i dati poi inseriti automaticamente nel sistema ERP.

Con il Cockpit delle fatture in entrata è possibile monitorare tutte le fatture in entrata che sono in corso di elaborazione. Diverse funzioni di valutazione e reporting garantiscono trasparenza nonché un'efficiente gestione delle fatture.



ELO Business Solution Visitor **Gestione visite**

Ricevete molte visite in azienda? Con una rilevazione e un'amministrazione digitale dei visitatori garantite un'accoglienza ottimale e priva di ostacoli:

Gli ospiti vengono accolti con il proprio nome mediante una schermata di benvenuto e in breve tempo viene realizzato un badge del visitatore con foto. Con **ELO Business Solution Visitor** saprete sempre chi si trova in azienda. In tal modo potrete rispondere prontamente anche in eventuali situazioni di emergenza. Il libro degli ospiti digitale offre diverse possibilità di valutazione e una visualizzazione del calendario.



ELO Business Solution Contract **Gestione contratti**

Con **ELO Business Solution Contract** è possibile gestire e monitorare agevolmente i contratti in entrata e in uscita in ogni fase. Che si tratti dell'avviamento, dell'amministrazione, della gestione o della risoluzione di un contratto, la soluzione dispone di procedure standardizzate con un approccio di migliore prassi. Tramite l'intuitivo Cockpit dei contratti avrete sempre una panoramica completa dei contratti. Potete sempre sapere in quale fase di elaborazione si trova un contratto o quali condizioni sono state concordate.

Scadenze, termini di pagamento e di elaborazione sono facilmente rispettati: **ELO Business Solution Contract** ve lo ricorderà al momento giusto tramite la funzione di ripresentazione e il calendario.



ELO Business Solution Public Sector **Gestione digitale dei documenti**

Preparatevi per l'amministrazione in un futuro digitale: con documenti digitali e un'elaborazione automatizzata dei processi, **ELO Business Solution Public Sector** soddisfa le particolari esigenze degli enti pubblici in materia di organizzazione e gestione dei documenti.

Sofisticati sistemi di autorizzazione garantiscono la protezione dei dati sensibili e consentono un'archiviazione a lungo termine conforme alla legge.



ECM su misura

Adattabile alle vostre esigenze

La vostra azienda ha esigenze di software specifiche? Con **ELOprofessional 10** avete scelta: invece di dovervi adattare ad una soluzione predefinita, la nostra soluzione si adatta a voi.



Su misura delle vostre esigenze

Con **ELOprofessional 10** soddisfiamo le vostre esigenze individuali. Ciò è possibile grazie ai vari componenti integrati che potete scegliere in base alle vostre esigenze e configurare individualmente.

Il partner giusto dalla vostra parte

La nostra rete mondiale di oltre 850 partner garantisce la vostra soddisfazione. I nostri partner offrono consulenze individuali, applicano le soluzioni **ELO** secondo le vostre richieste e vi assistono in modo permanente.

Componenti di un sistema ideale

Le funzioni e i componenti standard **ELO** rappresentano le pietre angolari delle **ELO Business Solutions**. In pochi passaggi è possibile personalizzare le soluzioni di migliore prassi utilizzando diversi componenti facoltativi.



Informazioni su misura

Per saperne di più su ELO

Vi servono maggiori dettagli e volete capire come potreste usufruire al meglio delle soluzioni **ELO**? Venite a conoscere noi, i nostri prodotti e le nostre soluzioni, nonché i nostri clienti:



Storie di successo

Ogni settore ci pone di fronte a sfide diverse. Per ciascuna di esse, **ELO** è la soluzione ECM preferita. Perché i nostri prodotti sono impregnati del nostro know-how specialistico, basato su migliaia di progetti portati a termine con successo.



Conoscere ELO di persona

Siamo presenti in diverse fiere ed eventi nazionali e internazionali con i nostri partner. Organizziamo inoltre svariati eventi propri, ad esempio il congresso ELO ECM. Venite a visitarci.

ELOprofessional 10

Enterprise Content Management

ELO® è disponibile presso:

| |

| |

ELO Digital Office IT, Via Borgogna 2, 20122 Milano, Italia; info@elo.com
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, 8304 Wallisellen, Svizzera; info@elo.ch
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Strasse 2-4, 4040 Linz, Austria; info@elo.at
ELO Digital Office GmbH, Tübinger Strasse 43, 70178 Stuttgart, Germania; info@elo.com

ELO Digital Office, il logo ELO, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional ed ELOenterprise sono marchi di ELO Digital Office GmbH in Germania e/o altri Paesi. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® e Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli USA e/o altri Paesi. Altri nomi di aziende, prodotto o servizi potrebbero essere marchi di altri produttori. Questa pubblicazione contiene informazioni di carattere generale e non vincolanti e non sostituisce la consulenza personale. Le informazioni contenute nella presente pubblicazione sono soggette a variazioni anche senza preavviso. In particolare, le caratteristiche tecniche e le funzioni potrebbero variare da Paese a Paese. Le informazioni aggiornate relative ai prodotti ELO, le condizioni contrattuali e i prezzi sono consultabili presso le società ELO e i partner commerciali di ELO e/o i partner ELO Channel. Le informazioni relative al prodotto riflettono lo stato attuale. L'oggetto e la portata dei servizi sono definiti esclusivamente dai singoli contratti. ELO non assicura né garantisce il rispetto delle disposizioni di legge di prodotti e altri servizi. Il cliente è responsabile del rispetto delle direttive vigenti sulla sicurezza e delle altre direttive dettate dal diritto nazionale e internazionale. Sono possibili variazioni, errori ed errori di stampa. La ristampa e la duplicazione, anche parziale, sono consentite solo previa approvazione scritta di ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2017. Tutti i diritti sono riservati.