

# TROPPIA CARTA IN UFFICIO?

**chiodoni** DAL 1957  
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

**Il software di gestione  
documentale  
ELO è la soluzione.**

ELO vi restituisce il tempo per  
dedicarvi al core business della  
vostra azienda.

**LA GESTIONE DOCUMENTALE**

<http://archiviazionedocumentale.chiodoni.ch/>

**ELO**<sup>®</sup>  
Digital Office

La classificazione e la  
ricerca dei documenti  
investe tutto il vostro  
tempo?

La gestione dei flussi di  
lavoro vi richiede troppa  
energia?

**ARCHIVIAZIONE  
DIGITALE**

**GESTIONE  
DOCUMENTALE**

**ELO**<sup>®</sup>  
Digital Office

**GESTIONE  
PROCESSI**

**CONSERVAZIONE  
DIGITALE**

Chiodoni Luigi SA

Via Moncucco 1  
6900 Lugano - Besso

Tel. +41 91 966 88 44  
Fax +41 91 966 39 59

[www.chiodoni.ch](http://www.chiodoni.ch)  
[info@chiodoni.ch](mailto:info@chiodoni.ch)

scopri i vantaggi  
sul retro





**ELO la risposta giusta  
per le sfide dell'ufficio  
del futuro**

Gestione documentale  
Archiviazione  
Gestione dei flussi di lavoro

#### **Quali sono i vantaggi di Elo?**

- Archiviazione elettronica dei documenti
- Disponibilità immediata delle informazioni: riduzione dei tempi di ricerca e di gestione dei documenti
- Riduzione dei materiali di consumo
- La posta elettronica è archiviata e gestita collegandola ai processi aziendali esistenti
- I processi aziendali sono gestiti e controllati da flussi di lavoro elettronici per una elaborazione rapida e sicura.
- Elo è flessibile , si adatta ad ogni esigenza e interagisce con una vasta gamma di applicazioni aziendali. Completa integrazione con i programmi già in uso in azienda
- Utilizzo semplice e intuitivo

**chiodoni** DAL **1957**  
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

## **LA GESTIONE DOCUMENTALE**

<http://archiviazionedocumentale.chiodoni.ch/>