

TROPPA CARTA IN UFFICIO?

chiodoni DAL
1957
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO

**Il software di gestione
documentale
ELO è la soluzione.**

ELO vi restituisce il tempo per dedicarvi al core business della vostra azienda.

LA GESTIONE DOCUMENTALE

<http://archiviazionedocumentale.chiodoni.ch/>

ELO®
Digital Office

La classificazione e la
ricerca dei documenti
investe tutto il vostro
tempo?

La gestione dei flussi di
lavoro vi richiede troppa
energia?

ARCHIVIAZIONE
DIGITALE

GESTIONE
DOCUMENTALE

ELO®
Digital Office

GESTIONE
PROCESSI

CONSERVAZIONE
DIGITALE

Chiodoni Luigi SA

Via Moncucco 1
6900 Lugano - Besso

Tel. +41 91 966 88 44
Fax +41 91 966 39 59

www.chiodoni.ch
info@chiodoni.ch

scopri i vantaggi
sul retro



**ELO la risposta giusta
per le sfide dell'ufficio
del futuro**

Gestione documentale
Archiviazione
Gestione dei flussi di lavoro

Quali sono i vantaggi di Elo?

- Archiviazione elettronica dei documenti
- Disponibilità immediata delle informazioni: riduzione dei tempi di ricerca e di gestione dei documenti
- Riduzione dei materiali di consumo
- La posta elettronica è archiviata e gestita collegandola ai processi aziendali esistenti
- I processi aziendali sono gestiti e controllati da flussi di lavoro elettronici per una elaborazione rapida e sicura.
- Elo è flessibile, si adatta ad ogni esigenza e interagisce con una vasta gamma di applicazioni aziendali. Completa integrazione con i programmi già in uso in azienda
- Utilizzo semplice e intuitivo

chiodoni DAL 1957
TECNOLOGIA E ARREDI PER UFFICIO